

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протокол засідання комітету з
конкурсних торгів**

від «23» червня 2016 року № 96

Голова комітету з конкурсних торгів

Ворушилін К.М.

М.П.



**Документація конкурсу з обмеженим доступом
щодо закупівлі юридичних послуг для представництва інтересів
АТ «РОДОВІД БАНК» в судах іноземної юрисдикції
та міжнародних арбітражах**

м. Київ – 2016 рік

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону):

- з технічних питань, Куліш В.М., уповноважена особа Фонду на тимчасову адміністрацію АТ «РОДОВІД БАНК», тел. (044) 255-86-15;

- з організаційних питань, Миронюк Дмитро Сергійович, провідний юрисконсульт відділу договорів та тендерних процедур фінансового департаменту, тел. (044) 3333 566.

2. Інформація про предмет закупівлі

2.1. Найменування предмету закупівлі: **юридичні послуги для представництва інтересів АТ «РОДОВІД БАНК» в судах іноземної юрисдикції та міжнародних арбітражах.**

2.2. Опис предмета чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші показники:

Метою надання юридичних послуг для представництва інтересів АТ «РОДОВІД БАНК» в судах іноземної юрисдикції та міжнародних арбітражах є захист інтересів АТ «РОДОВІД БАНК» в окружному суді м. Нікосія, Республіка Кіпр та інших іноземних судових інстанціях.

Юридичні послуги повинні бути надані у відповідності до вимог чинного законодавства України та діючих міжнародних актів.

Кваліфікаційні вимоги та документи, що подаються учасниками на підтвердження вказаним кваліфікаційним вимогам визначені у Додатку 1 до Конкурсної документації.

Більш детальна інформація про обставини справи з посиланням на копії відповідних документів, які стосуються інтересів АТ «РОДОВІД БАНК» буде надана тим учасникам, які відповідають всім без винятку кваліфікаційним вимогам та уклали Договори про конфіденційність із замовником.

3. Подання пропозицій.

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін подання: **до 10-00, «02» липня 2016 року.**

Конкурсні пропозиції, отримані замовником після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.

4. Розкриття пропозицій.

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17, 3 поверх, конференц-зал.**

4.2. Дата та час: **«02» липня 2016 року, 12-00.**

5. Строк дії пропозиції.

5.1. Конкурсна пропозиція вважається дійсною протягом 180 календарних днів з дати розкриття.

6. Додаткова інформація:

6.1. Пропозиція учасника процедури подається у запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатку 1 до Конкурсної документації, за підписом уповноваженої особи учасника, у письмовій формі, українською мовою. У випадку подання документів англійською мовою, учасник має надати належним чином засвідчені переклади таких документів українською мовою. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у процедурі закупівлі юридичних послуг для представництва інтересів АТ «РОДОВІД БАНК» в судах іноземної юрисдикції та міжнародних арбітражах»;
- повне найменування/ПІБ учасника процедури, код за ЄДРПОУ (за наявності), його місцезнаходження/місце проживання, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__.____до __. __» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в Конкурсній документації).

6.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1 до Конкурсної документації;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 1 до Конкурсної документації.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у Конкурсній документації та безпосередньо вимогам, вказаним у Додатку 1 до Конкурсної документації.

Пропозиція учасника, що не відповідає встановленим вимогам – відхиляється. Про відхилення пропозиції замовник повідомляє відповідного учасника. Всі учасники, пропозиції яких відповідають кваліфікаційним вимогам, будуть запрошені до участі у наступному етапі даної процедури, про що отримають відповідне повідомлення. Повідомлення про відхилення та запрошення до участі у наступному етапі відправляються замовником на електронні адреси учасників, вказані у Таблиці.

6.3. Для цієї закупівлі конфліктом інтересів визнаються обставини, коли особа, що буде надавати юридичні послуги має:

- 1) невиконані зобов'язання перед БАНКОМ та/або БАНКУ перед нею;
- 2) будь-які інтереси, які можуть зашкодити неупередженому виконанню дій по наданню юридичних послуг БАНКУ.

6.4. Пропозиції учасників перевіряються на відповідність вимогам, визначеним цією Конкурсною документацією, зокрема Додатком 1 до неї. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

**Директор-розпорядник,
голова комітету з конкурсних торгів**



К.М. Ворущилін

Додаток 1 до Конкурсної документації

Кваліфікаційні вимоги до учасників та документи, які підтверджують відповідність вказаним вимогам

Кваліфікаційні критерії	Вимоги до критерію	Документ, який підтверджує відповідність
1. Наявність досвіду надання визначених юридичних послуг.	<p>1. Учасник повинен знаходитись в переліку осіб ТОП – 50 за версією газети «Юридична практика» за останні 3 роки.</p> <p>2. Учасник повинен мати досвід представництва інтересів клієнта в судах Республіки Кіпр та інших країн або безпосередньо або із залученням особи-посередника на підставі договору.</p> <p>3. Учасник та особа, що буде представляти інтереси АТ «РОДОВІД БАНК» не має конфлікту інтересів з АТ «РОДОВІД БАНК».</p>	<p>1.1. Рекомендаційні листи від клієнтів, яким було надано юридичні послуги в іноземних судових інстанціях або безпосередньо учасником або із залученням особи-посередника на підставі договору. (не менше 2)</p> <p>1.2. Копії договорів або витягів з договорів про надання юридичних послуг щодо представництва інтересів клієнта в судах Республіки Кіпр та інших країн. (не менше 2)</p> <p>1.3. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (за наявності) про те, що учасник та особа, яка буде безпосередньо представляти інтереси АТ «РОДОВІД БАНК» не має конфлікту інтересів із АТ «РОДОВІД БАНК» згідно п. 6.3. Конкурсної документації.</p>

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність визначеним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності встановленим вимогам повинні на всіх сторінках мати відбиток печатки учасника (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника.

Таблиця
Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування/прізвище ім'я по батькові (для ФОП)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) – для ФОП	
1.5.	ІПН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., паспортні дані та реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) – для ФОП.	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Адреса реєстрації	
4.3.	Телефон	
4.4.	Факс	
4.5.	E-mail	-
4.6.	Веб-сайт	-

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених в Таблиці.

Керівник _____

Підпис, м.п.

П.І.Б.