

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «17» квітня 2023 року № 085/23

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

**Документація додаткового кваліфікаційного відбору
за напрямом «Послуги з організації охорони об'єктів та майна
неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

1.4. Працівники замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- з організаційних питань **Тетяна Мазур – начальник відділу координації закупівель та контрактування, +38044 333-35-66 E-mail: Mazur@fg.gov.ua;**

- з технічних питань – **Кахно Віталій Володимирович – керівник служби внутрішньої та економічної безпеки, +38044 333-36-26 E-mail: Vitalii.Kakhno@fg.gov.ua.**

2. Напрямок додаткового кваліфікаційного відбору:

2.1. Найменування напрямку: **«Послуги з організації охорони об'єктів та майна неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються».**

2.2. Опис напрямку, в тому числі необхідних технічних, якісних та інших показників:

Метою проведення кваліфікаційного відбору є відбір суб'єктів охоронної діяльності для надання послуг з охорони об'єктів та майна неплатоспроможних банків та банків, що ліквідуються на території України наступних видів:

1. послуги з фізичної охорони;

2. послуги з технічної охорони.

1. Послуги з фізичної охорони повинні складатися з комплексу охоронних заходів, спрямованих на забезпечення безперебійної роботи об'єкта і збереження його матеріальних цінностей.

До основних функцій фізичної охорони належать:

- припинення спроб несанкціонованого доступу на об'єкт, що охороняється;
- охорона матеріальних цінностей, визначених Замовником (продукції, сировини, устаткування, будинків і споруджень тощо);
- припинення несанкціонованого винесення / вивезення матеріальних цінностей і документів;
- контрольно-пропускний режим (співробітники, відвідувачі, автотранспорт);
- патрулювання території, що охороняється;
- попередження протиправних дій відносно об'єкта, що охороняється, і його співробітників;
- підтримка громадського порядку.

Послуги фізичної охорони для кожного об'єкта будуть визначатися технічним завданням при здійсненні закупівлі послуг.

Для здійснення надійної охорони об'єктів та майна неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються потенційний учасник повинен мати можливість:

- виставляти пост (постового) охорони у форменому одязі зі спеціальними засобами охорони та у визначений час, починаючи з часу виставлення охорони на об'єкти;
- забезпечувати (у межах повноважень) охорону об'єктів та збереження на них товарно – матеріальних цінностей Замовника від розкрадання, пошкоджень чи

знищення шляхом контролю за цілісністю та схоронністю майна, що на ньому зберігається;

- здійснювати контроль за запровадженням Замовником на об'єктах пропускним та внутрішньооб'єктовим режимом (перевірка перепусток або зв'язка із наданими списками по документам, які посвідчують особу та вчинення інших визначених Замовником дій);

- здійснювати контроль (заїзд – виїзд) за транспортними засобами згідно наданих і затверджених Замовником списків, про що робити відповідні записи у журналах на посту;

- вести постійний контроль за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єктів за матеріальними перепустками по формі, яка встановлюється Замовником;

- здійснювати заходи з оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на об'єктах, та порушення режиму роботи об'єктів;

- після закінчення робочого дня пересвідчитися у тому, що всі відвідувачі, пропущені за разовими перепустками, або відповідними списками – залишили територію об'єкту;

- забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Учасника під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єктах пожежі, або спрацювання охоронно - пожежної сигналізації - негайно повідомляти про це пожежну частину, диспетчера та вживати самому всіх можливих заходів з ліквідації пожежі;

- приймати під охорону опечатані (опломбовані) об'єкти Замовника;

- при виявленні персоналом учасника ознак проникнення сторонніх осіб на об'єкт, негайно сповіщати про такі події Замовника та в чергову частину органу внутрішніх справ і вживати заходи по їх затриманню;

- забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на об'єктах до прибуття співробітників територіального органу внутрішніх справ і матеріально – відповідальних осіб Замовника.

Пости охорони повинні бути, зокрема:

- 24-х годинні внутрішні пости;

- 24-х годинні зовнішні пости;

- 18-ти годинний зовнішній пост;

- 18-ти годинний внутрішні пости;

- 13-ти годинний зовнішній пост у робочі дні.

2. Послуги з технічної охорони повинні складатися з комплексу охоронних заходів, спрямованих на забезпечення безперебійної роботи об'єкта і збереження його матеріальних цінностей шляхом використання технічних засобів.

Технічні засоби – це сукупність апаратних і програмних засобів, що забезпечують контроль, збереження та протипожежну безпеку території, приміщень та інших об'єктів контролю.

Учасник повинен забезпечити:

- централізовану пультову цілодобову охорону приміщення за допомогою технічних засобів та спостереження за станом засобів охоронної сигналізації з оперативним виїздом групи швидкого реагування;
- наявність власного пульта централізованого спостереження;
- у разі необхідності відеоспостереження, у т.ч. дистанційне (монтаж та обслуговування);
- у разі необхідності протипожежний моніторинг об'єкта;
- технічне обслуговування встановлених в приміщенні засобів охоронної сигналізації;
- повідомлення Замовника про спрацювання технічних засобів охорони;
- прибуття на тривожні сповіщення групи швидкого реагування у складі не менше 2-х працівників, які чинним законодавством наділені правами та повноваженнями на спецзасоби, засоби надійного радіозв'язку, засоби самозахисту та застосування владних функцій щодо правопорушників;
- у разі порушення цілісності приміщення забезпечити його фізичну охорону, до моменту прибуття на об'єкт уповноваженої від Замовника.

Види та час охорони:

- Охоронна сигналізація:
 - робочі дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - передвихідні дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - вихідні дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - передсвяткові дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - святкові дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
- Спостереження за засобами тривожної сигналізації:
 - робочі дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - передвихідні дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - вихідні дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - передсвяткові дні – з 00:00 год. до 24:00 год.
 - святкові дні – з 00:00 год. до 24:00 год.

Потреба в послугах з організації охорони об'єктів та майна неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються не може бути остаточно прогнозованою, та визначається замовником відповідно до потреби у даних послугах.

Замовник залишає за собою право, в рамках майбутніх закупівель, вимагати від виконавця додатково надавати інформацію щодо наявних груп реагування за місцем надання послуг, для цього виконавцю необхідно буде надати інформацію (разом із підтверджуючими документами) стосовно власних груп реагування за місцем знаходження об'єкту охорони, або укладених договорів з іншими охоронними структурами, групи реагування яких дислокуються безпосередньо в зоні оперативного реагування (на відстані яка дозволяє оперативно-не більше як 7 хвилин прибути в разі необхідності до об'єкту охорони).

2.3. Учасник може приймати участь у кваліфікаційному відборі як за двома видами охоронних послуг, так і за окремим видом, що зазначені у п. 2.2. вказаної Документації.

Учасники кваліфікаційного відбору, які подавали кваліфікаційні пропозиції на плановий кваліфікаційний відбір та не підтвердили відповідність кваліфікаційним критеріям учасника вимогам Замовника, визначеним у Додатку 2 кваліфікаційної документації та/або вимогам, визначеним у Додатку 3 кваліфікаційної документації, можуть у складі кваліфікаційної пропозиції на додатковий кваліфікаційний відбір надати тільки підтверджуючі документи на відповідність вимогам, що стали підставою для відхилення та документи на відповідність вимогам, визначеним Додатком 3.

3. Подання кваліфікаційних пропозицій:

3.1. Місце подання: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

3.2. Спосіб подання: **особисто або засобами поштового зв'язку.**

3.3. Кінцевий термін подання: **до 10-00, «27» квітня 2023 року.**

Кваліфікаційні пропозиції, отримані Фондом після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються і повертаються засобами поштового зв'язку учасникам, які їх подали.

3.4. За кожним видом охоронних послуг, визначених п. 2.2. цієї Документації, подається окрема кваліфікаційна пропозиція.

4. Розкриття кваліфікаційних пропозицій:

4.1. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

4.2. Дата та час: **«27» квітня 2023 року, 12:00.**

До участі у процедурі розкриття кваліфікаційних пропозицій допускаються усі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його кваліфікаційної пропозиції.

Якщо учасником є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження (наказ про призначення тощо) та мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу; у разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника із необхідними повноваженнями, оформлену згідно вимог чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що видав довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що посвідчує його особу.

Під час розкриття кваліфікаційних пропозицій оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією кваліфікаційного відбору. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття кваліфікаційних пропозицій. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено документацією кваліфікаційного відбору може бути підставою для подальшого відхилення такої кваліфікаційної пропозиції. Водночас, встановлення наявності повного пакету документів на етапі розкриття кваліфікаційних пропозицій не означає, що учасник відповідає всім

критеріям та вимогам, встановленим документацією, як і не є підставою для включення учасника до переліку осіб, відібраних Фондом.

Під час та після проведення процедури розкриття кваліфікаційних пропозицій учасникам та їх представникам заборонено подавати та долучати будь-які документи до кваліфікаційних пропозицій!

5. Зміст кваліфікаційної пропозиції:

5.1. Кваліфікаційна пропозиція учасника подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи (прошиті та пронумеровані) відповідно до вимог, зазначених у Додатках 1, 2, та 3 у письмовій формі, за підписом уповноваженої особи учасника та електронний носій (CD-диск, USB-накопичувач або інший носій), на якому містяться скановані копії таких документів. При подачі учасником кваліфікаційних пропозицій за різними видами охоронних послуг, передбачених п. 2.2. цієї Документації – відповідні пропозиції нумеруються та прошиваються кожна окремо та подаються у одному конверті.

Якщо учасник подає кваліфікаційні пропозиції за кількома видами охоронних послуг, передбаченими п. 2.2. цієї Документації, то документи згідно Додатків 1 та 3 подаються тільки у складі однієї кваліфікаційної пропозиції. Щодо інших кваліфікаційних пропозицій учасник подає документи тільки згідно Додатку 2 до цієї Документації.

Усі документи подаються українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учаснику необхідно надати засвідчений переклад таких документів українською мовою.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження Замовника;
 - «кваліфікаційна пропозиція на участь у плановому кваліфікаційному відборі»;
 - напрям: **«Послуги з організації охорони об'єктів та майна неплатоспроможних банків або банків, що ліквідуються»;**
 - **вид(и) охоронних послуг, за якими подається (ються) пропозиція (ї):**
 - повне найменування/ ПІБ учасника кваліфікаційного відбору, його місцезнаходження/місце проживання;
 - код за ЄДРПОУ(за наявності), номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__.20__ р. до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення кваліфікаційного відбору, а у разі внесення змін до дати та часу розкриття – остаточні дата та час).

5.2. Пропозиція учасника повинна містити:

- документ «Загальні відомості про учасника» за формою, наведеною у Таблиці Додатку 1;
- документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, зазначеним у Додатку 2;
- документи, що підтверджують відповідність вимогам, зазначеним у Додатку 3;
- оригінали підписаних дозволів на обробку персональних даних фізичних осіб, наданих для участі у процедурі кваліфікаційного відбору. Вказані дозволи надаються в письмовій формі відносно кожної фізичної особи окремо.

5.3. Документи, зазначені у Додатках 1 та 3 є загальними для усіх видів охоронних послуг.

Документи, зазначені у Додатку 2 подаються залежно від обраного виду послуг, щодо якого подається кваліфікаційна пропозиція.

6. Оцінка кваліфікаційних пропозицій:

6.1. Кваліфікаційні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам та критеріям, що визначені документацією кваліфікаційного відбору (із змінами, у випадку їх внесення).

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування/прізвище ім'я по батькові (для ФОП)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ – для юридичних осіб/реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) – для ФОП та фізичних осіб	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) для фізичних осіб	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	Е-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Керівник

 Підпис

 П.І.Б.

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи

Кваліфікаційний критерій	Вимоги до критерію	Документ, що підтверджує відповідність
<p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p>	<p>Послуги з фізичної охорони</p> <p>1. Учасник повинен мати у своєму складі фахівця з організації заходів охорони, який має досвід роботи в складі учасника не менше 1-го року на дату подання кваліфікаційної пропозиції. Зазначений фахівець повинен мати один з таких освітніх та (або) кваліфікаційних рівнів: - стаж роботи не менше трьох років на посадах офіцерського складу в оперативних і слідчих підрозділах органів внутрішніх справ, міліції охорони, СБУ або стаж не менше трьох років на командних посадах стройових частин та навчальних закладів Збройних Сил, на посадах середнього та старшого начальницького складу правоохоронних органів, військових формувань, утворених відповідно до законів, та відомчої воєнізованої охорони; - вищу освіту і стаж роботи на керівних посадах (директора, заступника директора, керівника філії, іншого відокремленого підрозділу) суб'єкта охоронної діяльності не менше трьох років або стаж не менше трьох років на посадах, відповідальних за напрям охорони; - вищу юридичну освіту і стаж роботи за спеціальністю в суб'єкта охоронної діяльності не менше трьох років.</p> <p>2. Учасник повинен мати у своєму складі не менше 20 охоронників чоловічої статі не старше 55 років (обов'язково не менше 50% охоронників мають мати розряд не нижче 3-го), які: - залежно від об'єкта, що охороняється відповідають кваліфікаційним вимогам та документально підтверджені згідно із законодавством; - мають досвід роботи в складі Учасника (та офіційно працевлаштовані) не менше 6 місяців на дату подання кваліфікаційної пропозиції; - дотримуються внутрішніх положень та процедур щодо контролю якості роботи та нерозголошення конфіденційної інформації; - працевлаштовані відповідно до положень кодексу законів про працю України та вимог Податкового кодексу України;</p> <p>3. Працівники учасника повинні забезпечуватись повним комплектом</p>	<p>1. Копія документів про освіту фахівця з організації заходів охорони. 2. Копія послужного списку фахівця з організації заходів охорони. 3. Довідка в довільній формі щодо відсутності непогашеної судимості фахівця з організації заходів охорони. 4. Копія трудової книжки фахівця з організації заходів охорони. 5. Довідка в довільній формі, що підтверджує проходження охоронниками: - медичної комісії про стан здоров'я для виконання обов'язків з охорони майна або громадян; - профілактичного наркологічного огляду, - попереднього та періодичних психіатричного оглядів. 6. Копії трудових книжок (трудових договорів) охоронників. 7. Копії свідоцтв про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації в додатком (для підтвердження 3 розряду). 8. Довідка у довільній формі із стислим описанням внутрішніх положень та процедур щодо відбору та підвищення кваліфікації співробітників, нерозголошення конфіденційної інформації. 9. Кольорові зображення (фото) форменого одягу охоронника (відповідно до сезону року). 10. Довідка, що підтверджує можливість забезпечення охоронцями всіх об'єктів, розташованих на території України та передбачених загальною потребою Замовника (п. 2 Напрям кваліфікаційного відбору кваліфікаційної документації) за формою, наведеною у таблиці № 1.</p>

	<p>форменого одягу, включаючи головні убори та взуття (в залежності від сезону року), що має розпізнавальні знаки, які безпосередньо вказують належність до охоронної структури, що надає послуги, екіпіровані та оснащені спеціальними засобами індивідуального захисту, активної оборони, засобів радіозв'язку, мобільного зв'язку з можливостями підключення до відеоконференцій (шляхом використання поширених меседжерів).</p>	
	<p>Послуги з технічної охорони:</p> <p>1. Учасник повинен мати у своєму складі працівників з досвідом роботи не менше 1-го року на дату подання кваліфікаційної пропозиції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівника та заступника керівника пульта централізованого спостереження (далі – ПЦС); - оператор ПЦС не менше 2-х осіб. <p>2. Учасник повинен мати у своєму складі не менше 10 груп швидкого реагування;</p> <p>3. Учасник повинен мати у своєму складі не менше 60 співробітників групи швидкого реагування, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мають досвід роботи в складі Учасника (та офіційно працевлаштовані) не менше 6 місяців на дату подання кваліфікаційної пропозиції; - дотримуються внутрішніх положень та процедур щодо контролю якості роботи та нерозголошення конфіденційної інформації; - працевлаштовані відповідно до положень кодексу законів про працю України та вимог Податкового кодексу України; <p>4. Працівники груп швидкого реагування учасника повинні забезпечуватись повним комплектом форменого одягу, включаючи головні убори та взуття (в залежності від сезону року), що має розпізнавальні знаки, які безпосередньо вказують належність до охоронної структури учасника, що надає послуги, екіпіровані та оснащені спеціальними засобами індивідуального захисту, активної оборони, засобів радіозв'язку, мобільного зв'язку з можливостями підключення до відеоконференцій (шляхом використання поширених меседжерів).</p>	<p>1. Копія трудової книжки або ЦПУ(цивільно - правової угоди) керівника, заступника керівника, оператора ПЦС.</p> <p>2. Довідка, що містить інформацію про кількість наявних груп швидкого реагування в регіонах України за формою, наведеною у таблиці № 2.</p> <p>3. Копії трудових книжок (трудоих договорів) співробітників груп швидкого реагування, які у складі компанії.</p> <p>4. Довідка в довільній формі, що підтверджує проходження співробітниками власних груп швидкого реагування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медичної комісії про стан здоров'я для виконання обов'язків з охорони майна або громадян; - профілактичного наркологічного огляду, - попереднього та періодичних психіатричного оглядів; <p>5. Кольорові зображення (фото) форменого одягу співробітників груп швидкого реагування (відповідно до сезону року).</p> <p>6. Копії договорів на послуги групи швидкого реагування (для груп реагування за договором), які дають можливість забезпечити виконання договорів по всій території України.</p>
<p>2. Наявність фінансової спроможності</p>	<p>Учасник повинен мати валовий дохід за останній звітний рік не менше 1 500 000,00 гривень, або за 1 квартал 2023 року не менше 375 000,00 грн.</p>	<p>1. Копія балансу Учасника (Форма №1) за 2022 рік, або за 1 квартал 2023 року.</p> <p>2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2022 рік,</p>

		<p>або за 1 квартал 2023 року.</p> <p>3. Оригінал довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Довідка має бути видана банком не раніше дати початку прийому кваліфікаційних пропозицій.</p>
<p>3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів</p>	<p>1. Учасник повинен мати (як для надання послуг з фізичної охорони, так і для надання послуг з технічної охорони) не менше 10 виконаних договорів про надання послуг з охорони в різних регіонах України (з них не менше 3 (трьох) договорів з банками, та/або торговельними центрами, та/або виробничими підприємствами, та/або державними установами, або організаціями) за останні 3 роки.</p>	<p>1. Копії 10 договорів / витяги з 10 договорів про надання послуг з фізичної охорони за останні 3 роки (3 з них з банками).</p> <p>2. Довідка в довільній формі із обов'язковим зазначенням (в розрізі послуг з фізичної охорони / послуг з технічної охорони):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описання досвіду учасника з надання послуг охорони, включаючи перелік основних клієнтів, регіони надання послуг; - підтвердженням того, що учасник може забезпечити надання послуг по всій території України. <p>3. Довідка за формою згідно Таблиці № 3 щодо виконання договорів з послуг охорони за останні три роки.</p>
<p>4. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази</p>	<p>1. Учасник повинен мати ліцензію на право здійснення охоронної діяльності, видану МВС України.</p> <p>2. Учасник повинен мати ліцензію на право надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення, видану МНС (ДСНС) України (у разі наявності).</p> <p><u>Послуги з фізичної охорони:</u></p> <p><u>Учасник повинен мати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - спеціальні засоби, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України; - учасник повинен мати власне/або орендоване офісне приміщення, для налагодження робочих процесів; - учасник повинен мати власний/або орендований автомобільний транспорт та відповідний сформований резерв пального (у випадку з відсутністю пального на АЗС України) для виконання безперебійної роботи охоронної компанії (забезпечення доставлення співробітників до об'єктів охорони, проведення змін співробітників по всій території України), не менше 4-х одиниць автотранспорту, які в змозі виконувати зазначені завдання; 	<p>1. Копія ліцензії на право здійснення охоронної діяльності.</p> <p>2. Копія ліцензії державної служби надзвичайних ситуацій на право надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення (у разі наявності).</p> <p>1. Довідка в довільній формі з описанням всіх засобів охорони, зазначенням їх кількості, та копії документів, які підтверджують їх придбання, та/або бухгалтерських документів, які свідчать про те, що в компанії обліковуються такі засоби;</p> <p>2. Копії документів, які підтверджують право власності на приміщення (офіс), або копії договору оренди приміщення та документів, що підтверджують оплату за оренду відповідно до такого договору за останні 6 місяців;</p> <p>3. Копії документів, які підтверджують право власності на автотранспорт (автомобілі, що використовуються для забезпечення доставлення співробітників до об'єктів охорони), або копії договорів оренди такого автотранспорту та документів, що підтверджують оплату за оренду відповідно до таких договорів за останні 6 місяців;</p>

		<p>4. Довідка в довільній формі щодо сформованого резерву пального для автотранспорту необхідного для виконання покладених завдань (у випадку відсутності пального на АЗС України, або нестабільного постачання пального на АЗС) із зазначенням, яким чином сформовано резерв (наявні паливни карти, талони або інше);</p> <p>5. Фото автотранспорту;</p> <p>6. Копія дозволу на відкриття та функціонування об'єкта дозвільної системи (за наявністю).</p> <p>7. Копія дозволу на право зберігання та носіння зброї (за наявністю).</p> <p>8. Дані про осіб, відповідальних за зберігання і використання зброї, та осіб, що мають доступ до зброї (за наявністю).</p>
	<p><u>Послуги з технічної охорони:</u> Учасник повинен мати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пульт централізованого спостереження (ПЦС); - систему відстеження рухомих об'єктів з передачею сигналу тривожного сповіщення до ПЦС; - учасник повинен мати власне/або орендоване офісне приміщення, для налагодження робочих процесів; - пульт пожежного моніторингу (за наявністю); - транспорт реагування, обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, розпізнавальними знаками на кузові автомобіля, світловими та звуковими сигналами в кількості не менше 10 одиниць 	<p>1. Довідка в довільній формі з описанням всіх технічних засобів охорони разом з документом щодо підтвердження наявності власного пульта централізованого спостереження, та копії документів, які підтверджують їх придбання, та/або бухгалтерських документів, які свідчать про те, що в компанії обліковуються такі засоби;</p> <p>2. Копії документів, які підтверджують право власності на приміщення (офіс, ПЦС), або копії договору оренди приміщення та документів, що підтверджують оплату за оренду відповідно до такого договору за останні 6 місяців;</p> <p>3. Копії документів, які підтверджують право власності на транспорт реагування, обладнаний засобами радіотехнічного зв'язку, розпізнавальними знаками на кузові автомобіля, світловими та звуковими сигналами, або копії договорів оренди такого автотранспорту та документів, що підтверджують оплату за оренду відповідно до таких договорів за останні 6 місяців;</p> <p>6. Фото автотранспорту.</p>
<p>5. Наявність бездоганної ділової репутації</p>	<p>Сукупність підтвердженої інформації про особу, що дає можливість зробити висновок про відповідність її діяльності вимогам законодавства, а також для фізичних осіб – про належні професійні, управлінські здібності та відсутність в особі судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом</p>	<p>5.1. Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 юридичних осіб (особи не можуть бути пов'язаними), яким учасник надавав послуги з фізичної / технічної охорони протягом останніх трьох років із зазначенням в листах договорів відповідно до яких надавалися послуги та актів виконаних робіт, що підтверджують</p>

	порядку.	надання послуг та виконання договору.
--	----------	---------------------------------------

Перевірка відповідності ділової репутації здійснюється відповідним структурним підрозділом Фонду. При цьому вказаний підрозділ самостійно збирає відомості про відповідність діяльності юридичної особи, фізичної особи – підприємця або фізичної особи, у тому числі керівників юридичної особи (учасників відбору), вимогам закону, діловій практиці та професійній етиці, а також відомості про порядність, професійні та управлінські здібності фізичної особи, використовуючи відкриті реєстри та бази даних України.

*Учасник-нерезидент подає документи, які відповідають вимогам країни реєстрації.

Таблиця № 1

Довідка, що підтверджує можливість забезпечення охоронцями об'єктів, розташованих на всій території України

№ п/п	Область	Кількість працівників	Можливість оперативного залучення працівників (кількість осіб)

Ми підтверджуємо забезпечення необхідної кількості працівників відповідно до вимог викладених у пункті 2 цієї документації

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця № 2

Довідка, що містить інформацію про кількість наявних груп швидкого реагування в регіонах України

№ п/п	Область	Кількість груп швидкого реагування	Власні або за договором	Найменування контрагенту (за договором)

Ми підтверджуємо забезпечення необхідної кількості груп швидкого реагування відповідно до вимог викладених у Додатку 2 цієї документації.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця № 3

Довідка щодо виконання договорів з послуг охорони за останні три роки

№ п/п	Дата договору	Назва контрагента за договором	Предмет договору

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

Всі документи (крім оригіналів), які учасник подає для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи учасника.

Додаток 3

Для підтвердження відповідності вказаним нижче вимогам учасник у складі своєї кваліфікаційної пропозиції надає наступні документи:

Назва вимоги	Документ, який підтверджує відповідність
1. учасник не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та з членами Комітету.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник кваліфікаційного відбору не є пов'язаною особою з іншими учасниками зазначеної процедури та з членами тендерного комітету.
2. стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.	Інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що стосовно учасника у встановленому законом порядку не відкрито процедуру відновлення платоспроможності, учасника не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру.
3. учасник не зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.
4. учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, або член органу управління юридичної особи - учасника обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується, або обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник на будь-яку дату не був власником істотної участі в неплатоспроможному банку або банку, що ліквідується, та довідка в письмовій формі члена органу управління юридичної особи – учасника про те, що він не обіймав посаду більше шести місяців в органах управління та контролю банку, який визнано неплатоспроможним або ліквідується та не обіймав посаду керівника підрозділу внутрішнього аудиту такого банку.
5. відомості про юридичну особу учасника, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Особиста довідка юридичної особи, що є учасником кваліфікаційного відбору отримана з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (доступна за посиланням: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) в порядку, визначеному розділом III Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції

	від 09.02.2018 № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 р. за № 345/31797. Довідка має бути видана не раніше квітня 2023 року.
6. фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.	Особиста довідка фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи – учасника, отримана з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (доступна за посиланням: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) в порядку, визначеному розділом III Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09.02.2018 № 166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 березня 2018 р. за № 345/31797. Довідка має бути видана не раніше квітня 2023 року.
7. учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій.	Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачені пунктом 4 частини другої статті 6 розділу 2, пунктом 1 статті 50 розділу 8 Закону України «Про захист економічної конкуренції».
8. фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку.	Довідка у форматі витягу з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службову (посадову) особу учасника, не було притягнуто до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка має бути видана не раніше квітня 2023 року.
9. у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена частиною 2 статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником кваліфікаційного відбору.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або роздруківка із сайту https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch Якщо у вказаному Реєстрі відсутні дані щодо кінцевого бенефіціарного власника учасника, то учасник разом з Витягом або роздруківкою подає довідку-роз’яснення, де вказує, з яких підстав вказані відомості не внесені до ЄДР. Вказана довідка підписується уповноваженою особою учасника.
10. учасник не має заборгованості із сплати податків, зборів, платежів.	Довідка встановленої форми видана територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність у учасника заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, чинна станом на дату подачі кваліфікаційної пропозиції.
11. учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його установчих документів (для юридичних осіб публічного права - відповідно до документів, визначених статтею 87 Цивільного кодексу України).	Копія установчих документів, завірена підписом уповноваженої особи учасника.

<p>12. до учасника, його засновників та кінцевого бенефіціарного власника не застосовано обмеження, встановлені Законом України «Про санкції» та учасник не використовує для проведення торгів програмне та/або апаратне забезпечення, розроблене/виготовлене суб'єктами господарювання, щодо яких застосовано персональні спеціальні економічне та інші обмежувальні заходи (санкції).</p>	<p>Довідка в довільній формі за підписом керівника учасника про відсутність застосування до учасника, його засновників та кінцевого бенефіціарного власника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів відповідно до Закону України «Про санкції», а також про відсутність використання учасником для проведення торгів програмного та апаратного забезпечення, розробленого/виготовленого суб'єктами господарювання, щодо яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).</p>
<p>13. Учасник, керівники та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника, а також інші юридичні особи, в яких останні є засновниками/керівниками, не можуть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мати не погашену заборгованість перед банками, які виводяться з ринку/ліквідуються в сумі, що перевищує мінімальний прожитковий мінімум для працездатних осіб, затверджений Верховною Радою України на відповідний рік. 	<p>Довідка в довільній формі за підписом керівника учасника, яка підтверджує, що учасник, керівники та/або кінцеві бенефіціарні власники учасника, а також інші юридичні особи, в яких останні є засновниками/керівниками: не мають не погашену заборгованість перед банками, які виводяться з ринку/ліквідуються в сумі, що перевищує мінімальний прожитковий мінімум для працездатних осіб, затверджений Верховною Радою України на відповідний рік.</p>
<p>14. Учасник не може бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь; - юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; - юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь <p>**</p>	<p>Для підтвердження цієї інформації учасник надає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • довідку в довільній формі про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) із зазначенням частку в статутному капіталі; • копії наступних документів про законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) - громадянина/громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь: <ul style="list-style-type: none"> а) паспорта громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрованого на території України національного паспорта; б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; в) військового квитка, виданого громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України; г) посвідчення біженця чи документа, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»). <p>Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.</p>

*Учасник-нерезидент подає інформацію та документи, які відповідають вимогам країни реєстрації.

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність зазначеним вимогам.

Всі документи (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника), які учасник подає для підтвердження відповідності зазначеним вимогам повинні на всіх сторінках мати підпис уповноваженої особи учасника.