

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «05» жовтня 2023 року № 231/23

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ
на закупівлю консультаційних послуг у сфері виведення
неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу
врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості
суб'єктів господарювання (фізичних осіб -
підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків,
процедура ліквідації яких здійснюється Фондом**

м. Київ – 2023

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб (Фонд)**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **21708016**

1.3. Місцезнаходження: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17**

1.4. Працівники замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- **Тетяна СТАРЦЕВА** – директор департаменту ліквідації банків, тел. 044 3333 623, e-mail: Startseva@fg.gov.ua – для координації з технічних питань;

- **Ольга СТАРОСТЕНКО-РАЄВСЬКА** – провідний економіст відділу координації закупівель та контрагування, тел. 044 3333 566, e-mail: Starostenko-Raevska@fg.gov.ua – для координації з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Вид закупівлі: **послуга.**

2.2. Найменування предмету закупівлі: **консультаційні послуги у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом (далі - Послуги).**

2.3. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до цієї Документації.

3. Основні умови договору:

3.1. Виконавець зобов'язується надати консультаційні послуги у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість Послуг.

3.2. Ціна Послуг є фіксованою.

3.3. Умови розрахунків: оплата по факту після підписання акту(ів) приймання - передачі послуг.

3.4. Строк надання послуг: 3 місяці.

3.5. Договір набуває чинності від дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання конкурсної пропозиції:

- пропозиція у паперовій формі (конверт з документами) подається до канцелярії Фонду на адресу: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17;**

- пропозиція в електронній формі (електронні файли та документи) подається на електронні адреси Замовника - Starostenko-Raevska@fg.gov.ua та Myroniuk@fg.gov.ua

У разі подання конкурсної пропозиції в електронній формі, часом та датою подачі конкурсної пропозиції вважається час та дата надходження останнього файлу (архіву) цієї пропозиції.

4.2. Кінцевий термін подання: **до 12-00, «18» жовтня 2023 року.**

Конкурсні пропозиції, а також окремі файли чи документи конкурсної пропозиції, отримані Фондом (в тому числі на електронну пошту) після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються та не розглядаються Замовником.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: **«18» жовтня 2023 року, 14-30.**

5.2. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття наявності чи відсутності всіх документів, подання яких вимагалось цією Документацією.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми учасники (їхні представники), які надали свої конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

6. Зміст конкурсної пропозиції:

6.1. **Конкурсна пропозиція у паперовій формі** подається в запечатаних конвертах, які повинні містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації:

Конверт 1 - документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї Документації, крім Цінової пропозиції;

Конверт 2 – Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3.

Всі документи подаються у письмовій формі та українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Копії документів повинні бути належним чином завірені учасником, або у інший спосіб, передбачений законодавством.

На конвертах повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю консультаційних послуг у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб -

підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом»;

- вміст конверту («Документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї Документації, крім Цінової пропозиції»; «Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3»);
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номер контактного телефону;
- маркування: для Конверту-1 «Не відкривати до __.__._____до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились); для Конверту -2 «Відкрити у разі допущення до II етапу»).

6.2. Конкурсна пропозиція в електронній формі подається окремими файлами (скановані копії документів та/або електронні документи) та/або архівом/архівами таких документів, оформленими відповідно до вимог цієї документації.

Якщо учасник подає архів документів – то використовує архіватор 7-Zip.

Скановані копії документів повинні бути у форматі pdf.

Розмір одного електронного листа з конкурсною пропозицією учасника, який направляється на визначені електронні адреси не повинен перевищувати 20 mb.

Скановані копії документів повинні бути розбірливими для можливості читання.

Всі документи подаються у електронній формі та українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі електронні документи учасника повинні містити електронний підпис уповноваженої особи учасника (крім довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Скановані копії паперових документів не потребують накладення електронного підпису.

Конкурсна пропозиція в електронній формі подається окремими повідомленнями, які повинні містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації:

Повідомлення 1 - документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї Документації, крім Цінової пропозиції;

Повідомлення 2 – Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3.

Електронний лист із конкурсною пропозицією в електронній формі повинен містити текст із зазначенням наступної інформації:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю консультаційних послуг у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів

фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом»;

- тему електронного повідомлення («Документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї Документації, крім Цінової пропозиції»; «Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3»);
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номер контактного телефону;
- маркування: для Повідомлення-1 «Не відкривати до __.__.____ до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились); для Повідомлення-2 «Відкрити у разі допущення до II етапу»);
- перелік документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції.

6.3. Конкурсна пропозиція учасника повинна містити:

документи, передбачені пунктами 1, 2, 3 Додатку 2 до цієї Документації.

7. Додаткова інформація.

7.1. Ціною конкурсної пропозиції є ціна Послуг, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 до цієї Документації).

До ціни конкурсної пропозиції повинні бути включені всі необхідні податки, збори, обов'язкові платежі та інші витрати, що пов'язані із наданням Послуг.

7.2. Замовник має право внести зміни до конкурсної документації (з обов'язковим продовженням строку подачі конкурсних пропозицій). Повідомлення про внесення змін до конкурсної документації разом із відповідними змінами розміщуються на веб-сайті Фонду.

8. Розгляд конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

8.1. Конкурсні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені конкурсною документацією (із змінами, у випадку їх внесення).

Для мінімізації ризиків при прийнятті рішення щодо вибору переможця конкурсу, у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації замовником проводиться оцінка надійності учасників.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у цій Документації. Пропозиція учасника, що не відповідає вимозі конкурсної документації – відхиляється.

8.2. Оцінка відповідності конкурсної пропозиції учасників вимогам конкурсної документації здійснюється Фондом наступним чином:

- на I етапі здійснюється оцінка конкурсних пропозицій учасників на відповідність кваліфікаційним критеріям, передбаченим Додатком 2 конкурсної документації (за методикою, наведеною в Додатку № 4 конкурсної документації) та іншим вимогам передбаченим Додатком 2 конкурсної документації.

За результатом перевірки відповідності учасника іншим вимогам та оцінки відповідності кваліфікаційним критеріям за методикою, наведеною в Додатку № 4 конкурсної документації, яка проводиться робочою групою Фонду з оцінки пропозицій, Гендерним комітетом Фонду приймається рішення про відхилення конкурсної пропозиції учасника (зокрема, у випадку оцінки відповідності кваліфікаційним критеріям нижче 70 %, в порядку, передбаченому Додатком № 4 конкурсної документації) або її допущення до наступного етапу.

- на II етапі здійснюється розкриття цінових пропозицій учасників (Конверт-2/Повідомлення-2), конкурсні пропозиції яких допущені за результатом оцінки на I етапі проведення Конкурсу та фіксуються Фондом у відповідному протоколі розкриття цінових пропозицій.

8.3. Фонд має право в рамках проведення конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запропоновану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни.

Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу визначеної замовником особи, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

8.4. Фонд визначає переможця конкурсу за єдиним критерієм – найменша ціна, що визначена Фондом за результатами оцінки пропозицій учасників на I та II етапах проведення конкурсу.

Якщо учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

8.5. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення

переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8.6. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

8.7. Відкритий конкурс може бути відмінений (в тому числі частково) або визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі.

Повідомлення про відміну (часткову відміну) відкритого конкурсу або визнання його таким, що не відбувся розміщується на сайті Фонду та/або направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників – залежно від етапу проведення конкурсу.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

Технічне завдання

Консультаційні послуги у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом

Для вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом, існує необхідність в розробці наступних документів:

- проєкту нормативно-правового акту – Положення про порядок врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом;

- проєкту технологічної карти (з врахуванням розподілу повноважень);

- пропозицій з підходами щодо:

- зміни, в тому числі зменшення, розміру процентної ставки за кредитною заборгованістю та визначення принципів до її зміни;

- зміни валюти виконання зобов'язання та визначення принципів до її зміни;

- зміни строків сплати заборгованості та визначення принципів до їх зміни;

- зміни забезпечення за кредитною заборгованістю та визначення принципів до його зміни.

Для надання консультаційних послуг щодо розробки документів необхідно:

- здійснити аналіз діючої нормативно-правової бази врегулювання Фондом заборгованості суб'єктів господарювання, в тому числі за кредитними договорами, перед банками, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом («Врегулювання Заборгованості»), а також кращих практик врегулювання заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами;

- здійснити аналіз варіантів та/або інструментів, та/або заходів врегулювання заборгованості, включаючи, але не обмежуючись, продажем заборгованості (відступлення права вимоги за боргом третій особі) шляхом проведення аукціону, реструктуризації, в тому числі фінансової, укладання мирових угод та ліквідаційного сценарію;

- здійснити аналіз ризиків, пов'язаних з врегулюванням Фондом заборгованості, в контексті законів України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», «Про фінансову реструктуризацію» та інших, у тому числі коли борг не буде повністю погашений протягом строку ліквідації банку, а

залишиться потреба в продажу заборгованості, в тому числі кредитної, під час процедури ліквідації.

Проведення аналізу не включає аналіз конкретних портфелів заборгованості суб'єктів господарювання за кредитними договорами перед банками, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом з подальшим наданням рекомендацій щодо конкретних параметрів (умов), на яких має здійснюватися той чи інший варіант врегулювання заборгованості.

Результатом надання послуг повинно бути:

1. Концепція (в письмовій формі) врегулювання заборгованості за різними типами фінансових активів у різний спосіб, зокрема шляхом реструктуризації, в тому числі фінансової, укладання мирових угод тощо з описом побудови бізнес-процесу (банк, що ліквідується – визначення повноважень підрозділів, колегіальних органів, тощо; Фонд – визначення повноважень підрозділів, колегіальних органів, тощо; боржник – заявка та перелік документів); детальний покроковий план (бізнес-процесів) порядку врегулювання заборгованості та підходів до зміни істотних умов договорів;

2. Проект Положення про порядок врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом;

3. Проект висновків служб, що готуватимуть висновки в процесі врегулювання заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом;

4. Проект методики визначення фінансового стану боржника / групи пов'язаних боржників / групи пов'язаних осіб з урахуванням визначення доцільності складання аналітичної звітності на основі наданої звітності боржником / групою пов'язаних боржників / групи пов'язаних осіб і розшифровок до неї та підходів до її складання;

5. Проект технологічної карти врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом;

6. Висновки та пропозиції (в письмовій формі) щодо підходів для прийняття рішення, методів, правил зміни, в тому числі зменшення, розміру процентної ставки, зміни валюти, зміни строків виконання зобов'язань та зміни забезпечення за кредитом; зміни валюти, зміни строків виконання зобов'язань суб'єктів господарювання за іншими фінансовими активами перед банками, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом;

7. Основні підходи, критерії та/або параметри (в письмовій формі), які повинні застосовуватися при обранні того чи іншого варіанту врегулювання заборгованості, розрахунок економічного ефекту від проведених заходів з врегулювання заборгованості та порівняння альтернативних варіантів (в форматі MS Excel);

8. Перелік ключових умов договору/додаткового договору (в тому числі, що стосуються договорів забезпечення) щодо врегулювання заборгованості суб'єктів господарювання за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом.

ДОДАТОК 2 до конкурсної документації

1. Кваліфікаційні критерії, яким повинен відповідати учасник відкритого конкурсу та документи, які подає учасник для підтвердження відповідності зазначеним критеріям:

Кваліфікаційний критерій	Вимоги до критерію	Документ, що підтверджує відповідність
1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	<p>1. Учасник повинен мати не менше 8 спеціалістів з повною вищою освітою (які перебувають в штаті учасника або залучаються на підставі цивільно-правового договору) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, та будуть залучені до надання послуг з вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом, серед яких повинні бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівник проекту (повинен мати не менше 5 років досвіду управління проектами); - економіст/фінансист (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері економіки/фінансів); - аудитор/бухгалтер (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері аудиту/бухгалтерії); - юрист (повинен мати не менше 5 років юридичного досвіду, переважно у фінансовому секторі); - комплаєнс менеджер (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері комплаєнсу); - оцінювач (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері оцінки майна); - ризик-менеджер (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері ризик-менеджменту); - експерт з проблемної заборгованості (повинен мати не менше 5 років досвіду у сфері проблемної заборгованості). 	<p>1. Довідка згідно таблиці 1.2. щодо працівників учасника (які перебувають в штаті учасника або залучаються на підставі цивільно-правового договору) відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання в сфері фінансового аналізу, аудиту, юриспруденції та будуть залучені до надання послуг з вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом.</p> <p>2. Копії дипломів, що підтверджують наявність у зазначених учасником спеціалістів відповідної повної вищої освіти.</p> <p>3. Копії діючого сертифікатів аудитора, у випадку зазначення у довідці щодо працівників учасника аудитора.</p> <p>4. Копія кваліфікаційного свідоцтва оцінювача разом з копією діючого посвідчення про підвищення кваліфікації.</p> <p>5. Портфолію на кожного спеціаліста, зазначеного учасником в довідці згідно таблиці 1.2 із зазначенням освіти, місць роботи, досвіду виконання аналогічних завдань та іншої інформації, необхідної для оцінки кваліфікації такого працівника.</p>
2. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів	<p>2.1. Учасник повинен мати досвід надання консультаційних послуг щодо процесу врегулювання заборгованості за фінансовими активами. Зокрема учасник повинен мати не менше трьох виконаних аналогічних договорів за останні п'ять років з <i>банком та/або фінансовою установою та/або державним органом та/або</i></p>	<p>1. Довідка щодо виконаних аналогічних договорів учасника за формою, наведеною у таблиці № 1.1. з описом його досвіду в сфері надання консультаційних послуг в частині врегулювання заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами.</p>

	Національним банком України та/або ФГВ.	2. Копії/витяги з аналогічних договорів.
3. Наявність фінансової спроможності	3.1. Учасник повинен мати валовий дохід за 2022 рік не менше 5 000 000,00 гривень.	3.1. Копія балансу підприємства (Форма №1) за 2022 рік. 3.2. Копія звіту про фінансові результати (Форма №2) за 2022 рік. Документи, визначені пунктами 3.1. та 3.2. подаються разом з відміткою органу Статистики України про отримання / реєстрацію та/або Квитанцією №2.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічних договорів протягом останніх п'яти років

№ п/п	Найменування замовника	Перелік послуг, які надавалися за договором	Дата договору та строк його дії	Опис досвіду в сфері надання консультаційних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.2. Довідка щодо працівників учасника та осіб, які надають учаснику послуги на підставі договору

№ п/п	ШБ працівника	Підтверджуючий документ (трудова книжка, наказ про призначення, трудовий договір, цивільно-правовий договір тощо)	У штаті / або за цивільно-правовим договором	Підрозділ	Спеціалізація (посада) працівника

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

2. Вимоги, яким повинен відповідати учасник відкритого конкурсу та/або документи, які подає учасник для підтвердження відповідності зазначеним вимогам:

1.	Документ: Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника.
2.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо юридичної особи учасника. Довідка має бути видана не раніше жовтня 2023 року. Вимога: відомості про юридичну особу учасника не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
3.	Документ: інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо фізичної особи – учасника / керівника юридичної особи учасника. Довідка має бути видана не раніше жовтня 2023 року. Вимога: фізичну особу – учасника, керівника юридичної особи – учасника не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного

	правопорушення.
4.	<p>Документ: довідка встановленої форми (в тому числі, отримана онлайн), видана територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України про те, що фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було притягнуто до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Довідка має бути видана не раніше жовтня 2023 року.</p> <p>Вимога: фізичну особу – учасника / керівника юридичної особи - учасника не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або судимість з якої/го знято або погашено у встановленому законом порядку.</p>
5.	<p>Документ: довідка в довільній формі про те, що учасник не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>Вимога: учасник не повинен мати невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором із Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p>
6.	<p>Документ: довідка про те, що учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. <p>Вимога (лише для юридичних осіб учасників): учасник не може бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.
7.	<p>Документ: довідка про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території</p>

	України на законних підставах). Вимога (лише для учасників – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців): учасник не може бути громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).
8.	Підтвердження інформації щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів: а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт; б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України; г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні. Подається за необхідності.
9.	Документ: структура власності учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).
10	Документ: довідка в довільній формі про те, що учасник не має на керівних посадах всіх рівнів пов'язаних з неплатоспроможними банками осіб, до яких пред'явлені вимоги в порядку статті 52 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб». Вимога: учасник не повинен мати на керівних посадах всіх рівнів пов'язаних з неплатоспроможними банками осіб, до яких пред'явлені вимоги в порядку статті 52 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».
11	Документ: довідка в довільній формі про відсутність застосування до учасника, його засновників та кінцевого бенефіціарного власника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів відповідно до Закону України «Про санкції». Вимога: до учасника, його засновників та кінцевого бенефіціарного власника не застосовано обмеження, встановлені Законом України «Про санкції».
12	Документ: довідка в довільній формі, яка підтверджує, що учасник, його керівник, кінцеві бенефіціарні власники, а також інші юридичні особи, в яких останні є засновниками/керівниками не мають не погашену заборгованість перед Фондом гарантування вкладів фізичних осіб та/або

банками, які виводяться з ринку/ліквідуються в сумі, що перевищує мінімальний прожитковий мінімум для працездатних осіб, затверджений Верховною Радою України на відповідний рік.

Вимога: учасник, його керівник, кінцеві беніфіціарні власники, а також інші юридичні особи, в яких останні є засновниками/керівниками, не можуть мати не погашену заборгованість перед Фондом гарантування вкладів фізичних осіб та/або банками, які виводяться з ринку/ліквідуються в сумі, що перевищує мінімальний прожитковий мінімум для працездатних осіб, затверджений Верховною Радою України на відповідний рік.

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

_____ (найменування учасника) гарантую, що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;
- 5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
- 6) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;
- 7) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу.

* Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;
- фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;
- фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;

8) учасник _____ (найменування учасника) його керівник/и та засновник/и мають бездоганну ділову репутацію** протягом останніх 10 років

** Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Цим підписом гарантую достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 3

3. Інші документи, що мають бути подані учасником у складі пропозиції

№	Назва документу
1.	Заповнені «Загальні відомості про учасника» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Витягу/виписка (роздруківка) з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання договору за результатами проведення конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про

№	Назва документу
	призначення, довіреність або доручення).
5.	Цінова пропозиція, оформлена згідно Додатку 3.
6.	Згода учасника надати послуги у відповідності до технічного завдання, викладеного у Додатку 1.

Форма №2

Загальні відомості про учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код за ЄДРЮОФОПГФ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ІПН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код за ЄДРЮОФОПГФ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Фонд має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

_____ надає свою пропозицію щодо надання консультаційних послуг у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом та погоджується надати вказані послуги згідно вимог, зазначених у цій документації з наступною ціною:

Найменування предмету закупівлі	Грн., з ПДВ
Консультаційні послуги у сфері виведення неплатоспроможних банків з ринку в частині вдосконалення процесу врегулювання Фондом гарантування вкладів фізичних осіб заборгованості суб'єктів господарювання (фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб) за фінансовими активами банків, процедура ліквідації яких здійснюється Фондом	

***До ціни пропозиції включено всі необхідні податки, збори та обов'язкові платежі.**

Якщо вказана пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про надання Послуг не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня визначення переможця конкурсу та візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені вказаним договором.

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)

Критерій	%	Максим.можл.бал (1)	Мін. можл.прох.% (% of max)	Учасник 1		Учасник 2		Учасник 3		Учасник 4		Учасник 5	
				Оцінка (2)	Бал (1) x (2)	Оцінка (2)	Бал (1) x (2)	Оцінка (2)	Бал (1) x (2)	Оцінка (2)	Бал (1) x (2)	Оцінка (2)	Бал (1) x (2)
аудитор/бухгалтер, фінансист/економіст)													
загальна кваліфікація	40%	8,40											
конкретний досвід та знання, пов'язані з їхнім завданням	60%	12,60											
3) експерт з проблемної заборгованості, оцінювач	30%	18,00											
загальна кваліфікація	40%	7,20											
конкретний досвід та знання, пов'язані з їхнім завданням	60%	10,80											
		100			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					1	1	1	1	1	1	1	1	1