

# **Фонд гарантування вкладів фізичних осіб**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протоколом засідання тендерного  
комітету**

**від «06» грудня 2023 року № 279/23**

**Голова тендерного комітету**

**Олена НУЖНЕНКО**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ  
на закупівлю комплексу послуг з  
перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД»**

**м. Київ – 2023**

## **1. Замовник:**

1.1. Найменування: **АТ «БАНК ФОРВАРД» (Банк)**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **34186061**

1.3. Місцезнаходження: **01032, м. Київ, вул. Саксаганського, 105**

1.4. Працівники, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- **Станіслав ГУССВ** – начальник відділу експлуатації та технічного обслуговування господарського управління департаменту адміністративно-господарської роботи, тел. +38 073 486-17-43, e-mail: [r.ishchuk@irbank.ua](mailto:r.ishchuk@irbank.ua) – для координації з технічних питань;

- **Ольга СТАРОСТЕНКО-РАЄВСЬКА** – провідний економіст відділу координації закупівель та контракування, тел. +38 044 333-35-66 e-mail: [Starostenko-Raevska@fg.gov.ua](mailto:Starostenko-Raevska@fg.gov.ua) - для координації з організаційних питань.

## **2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1. Найменування предмету закупівлі: **комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» (далі - Послуги).**

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

## **3. Істотні умови договору:**

3.1. Предметом Договору є надання комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД» (далі – Послуги) згідно із Специфікацією.

3.2. Ціна Послуг є фіксованою та визначена окремим пунктом договору, із зазначенням ціни.

3.3. Термін надання Послуг: **не пізніше 28.12.2023 включно.**

3.4. Оплата Послуг: 50% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку оплачується впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору; 50% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку оплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданий послуг.

3.5. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

3.6. Виконавець відповідає за втрату, нестачу, псування або пошкодження матеріальних цінностей, щодо яких надаватимуться Послуги у розмірі фактичної шкоди.

## **4. Подання пропозицій.**

4.1. Спосіб подання:

- пропозиція у паперовій формі (конверт з документами) подається до канцелярії Фонду на адресу: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17;**

- пропозиція в електронній формі (електронні файли та документи) подається на електронні адреси: [Starostenko-Raevska@fg.gov.ua](mailto:Starostenko-Raevska@fg.gov.ua) та [Mazur@fg.gov.ua](mailto:Mazur@fg.gov.ua).

У разі подання конкурсної пропозиції в електронній формі, часом та датою подачі конкурсної пропозиції вважається час та дата надходження останнього файлу (архіву) цієї пропозиції.

#### 4.2. Кінцевий термін подання: до 11-00, «15» грудня 2023 року.

Конкурсні пропозиції, а також окремі файли чи документи конкурсної пропозиції, отримані Фондом (в тому числі на електронну пошту) після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються та не розглядаються Замовником.

### 5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: «15» грудня 2023 року, 12-00.

5.2. Місце: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми представники учасників, які подали конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

### 6. Зміст конкурсної пропозиції:

6.1. **Конкурсна пропозиція у паперовій формі** подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації.

Всі документи подаються у письмовій формі та українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Копії документів повинні бути належним чином завірені учасником, або у інший спосіб, передбачений законодавством.

#### **На конверті повинно бути зазначено:**

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД»»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, контактний телефон;

- маркування: «Не відкривати до \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ до \_\_.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились)).

**6.2. Конкурсна пропозиція в електронній формі** подається окремими файлами (скановані копії документів та/або електронні документи) та/або архівом/архівами таких документів, оформленими відповідно до вимог цієї документації.

Якщо учасник подає архів документів – то використовує архіватор 7-Zip.

Скановані копії документів повинні бути у форматі pdf.

Розмір одного електронного листа з конкурсною пропозицією учасника, який направляється на визначені електронні адреси не повинен перевищувати 20 mb.

Скановані копії документів повинні бути розбірливими для можливості читання.

Всі документи подаються у електронній формі та українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі електронні документи учасника повинні містити електронний підпис уповноваженої особи учасника (крім довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Скановані копії паперових документів не потребують накладення електронного підпису.

**Електронний лист із конкурсною пропозицією в електронній формі повинен містити текст із зазначенням наступної інформації:**

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД»»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ до \_\_.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились));
- перелік документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції.

**6.3. Конкурсна пропозиція учасника повинна містити:**

документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

## **7. Додаткова інформація:**

7.1. Ціною конкурсної пропозиції є ціна комплексу послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД», який включає в себе автотранспортні, демонтажні, пакувальні і завантажувально-розвантажувальні послуги, відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 конкурсної документації).

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

7.2. Замовник має право внести зміни до конкурсної документації (з обов'язковим продовженням строку подачі конкурсних пропозицій). Повідомлення про внесення змін до конкурсної документації разом із відповідними змінами розміщується на веб-сайті Фонду.

## **8. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:**

8.1. Конкурсні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені конкурсною документацією (із змінами, у випадку їх внесення).

Для мінімізації ризиків при прийнятті рішення щодо вибору переможця конкурсу, у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації замовником проводиться оцінка надійності учасників.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації. Пропозиція учасника, що не відповідає вимозі конкурсної документації буде відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

8.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

Якщо учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

8.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запроповану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни.

Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

8.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

8.6. Відкритий конкурс може бути відмінений (в тому числі частково) або визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі.

Повідомлення про відміну (часткову відміну) відкритого конкурсу або визнання його таким, що не відбувся розміщується на сайті Фонду та/або направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників – залежно від етапу проведення конкурсу.

**Голова тендерного комітету**

**Олена НУЖНЕНКО**

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

## Комплекс послуг з перевезення майна АТ «БАНК ФОРВАРД»

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:

**ОБ'ЄКТ:** офісне приміщення за адресою: м. Київ, вул. Половецька, 3/42. Приміщення знаходиться на 0 поверсі (підвал), який не має ліфту та має обмеження по маневреність та складний заїзд.

## 2. ПЕРЕЛІК, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА РЕЖИМ НАДАННЯ ПОСЛУГ

Метою придбання комплексу послуг з перевезення майна є оптимізація витрат Банку на оренду офісного приміщення шляхом звільнення його від майна Банку та розірвання договору оренди.

2.1. Адреса об'єкту Банку для вивезення майна (пункти відправлення) - м. Київ, вул. Половецька, 3/42.

2.2. Адреси доставки майна (пункти призначення):

Для оптимізації логістичних процесів та мінімізації витрат Банку на транспортування майна, їх вивезення здійснюється за адресами:

- склад м. Вишневе, вул. Київська, 6-Г;
- офіс м. Київ, вул. Саксаганського, 105;
- офіс м. Київ, вул. Малопідвальна, 8.

2.3. Графік вивезення – вивезення здійснюється у 2 етапи, але не пізніше 28.12.2023р.(включно):

Етап вивезення	Склад куди переміщується ОЗ	Кіл-ть, од.
1 етап		2000
	м. Вишневе, вул. Київська, 6 г	1996
	м. Київ, вул. Саксаганського, 105	4
2 етап		120
	м. Вишневе, вул. Київська, 6 г	17
	м. Київ, вул. Малопідвальна, 8	101
	м. Київ, вул. Саксаганського, 105	2
	<b>Всього:</b>	<b>2120</b>

1 етап – у термін до 22.12.2023р. (включно) вивезення 2000 одиниць основних засобів Банку на склад за адресою: м. Вишневе, вул. Київська, 6-Г та 4 одиниці обладнання мейлерної та ембосерної у власне офісне приміщення Банку за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 105;

2 етап – у термін до 28.12.2023р. (включно) вивезення 120 одиниць основних засобів Банку які вивозяться на склад за адресою: м. Вишневе, вул.

Київська, 6-Г, у орендоване приміщення за адресою: м. Київ, вул. Малопідвальна, 8 та у приміщення паркінгу за адресою: м. Київ, вул. Саксаганського, 105.

2.4. Об'єм майна до вивезення: Перелік майна, яке підлягає перевезенню представлено у Додатку №1 до даного ТЗ.

2.5. Комплекс послуг включає в себе:

- надання автотранспортних послуг вантажними автомобілями в межах м. Київ та області;
- послуги вантажників в межах м. Київ та області;
- послуги з розбирання, пакування та перенесення меблів та обладнання;
- послуги з демонтажу джерел безперебійного живлення (далі – ДБЖ), кондиціонерів та ін.;
- демонтажні роботи;
- надання пакувальних матеріалів.

2.6. Вимоги до автотранспорту:

- суцільний каркасний (бортовий) кузов закритого типу, обладнаний штангами для кріплення ременів;
- наявність гідроборту вантажопідйомністю не менше 1000кг. (для завантаження-розвантаження ДБЖ, комутаційних шаф та габаритних каркасних меблів);
- наявність ременів для фіксування вантажу;
- наявність можливості пломбування бортів.

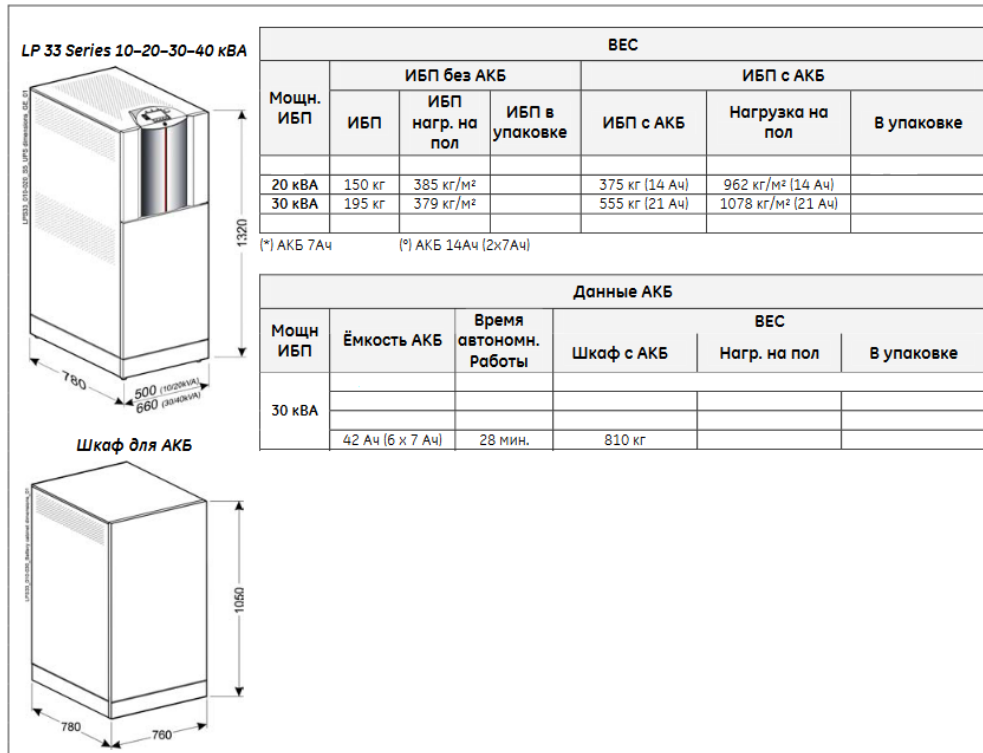
2.7. Особливості перевезення:

2.7.1. Перевезення меблів здійснюється цілком, з частковим або повним розбиранням, а саме:

- шафи, тумби переміщуються цілком, дверки і шухляди зафіксувати скотчем. При наявності скляних дверцят у шафок, вони демонтуються, пакуються у повітряно-пухирчасту плівку або картон та транспортуються окремо;
- офісний стіл із ДСП розбирається повністю та всі його елементи (стілниця, задня стінка, бічні стінки та фурнітура) запаковуються у стрейч-плівку. При упаковці столу деталь, на якій нанесений його інвентарний номер (наклеєний штрих-код або напис маркером), має бути загальнодоступною для перегляду, тобто не закритою іншими деталями столу або фурнітурою.
- крихкі елементи зі скла та пластику пакуються у повітряно-пухирчасту плівку або картон;
- крісла та стільці– переміщуються цілком.



2.7.2. ДБЖ (вага з АКБ 375кг та 555 кг, без АКБ – 150кг та 195кг відповідно) та батарейний кабінет до ДБЖ (вага з АКБ - 810 кг, без АКБ – 90кг) – проводиться відключення та демонтаж АКБ з ДБЖ та батарейного кабінету (виконується фахівцями Замовника). Обладнання та АКБ переміщуються окремо. АКБ пакуються у коробки та відповідно маркуються.



2.7.3. Техніка (комп'ютерна, касова, побутова) пакується в коробки по виду з дотриманням вимог по забезпеченню її цілісності та використанням повітряно-пухирчастої плівки і картону. Запаковані коробки з технікою обов'язково належним чином маркуються.

2.7.4. Ембосер – модульний комплекс, який складається з декільком модулів вагою від 90кг до 120кг. кожен (в залежності від конфігурації). Проводиться розкомутація та демонтаж модулів (виконується фахівцями Виконавця). Модулі та комплектуючі пакуються у стрейч-плівку та картон для захисту крихких деталей. Кожен елемент маркується у відповідності до його приналежності до комплексу. Допускається залучення спеціалізованої сервісної компанії для розкомутація та демонтажу обладнання.

2.7.5. Мейлер – конвертувальна модульна система, яка складається з декільком модулів вагою від 70кг до 90кг. кожен (в залежності від конфігурації). Проводиться розкомутація та демонтаж модулів (виконується фахівцями Виконавця). Модулі та комплектуючі пакуються у стрейч-плівку та картон для захисту крихких деталей. Допускається залучення спеціалізованої сервісної компанії для розкомутація та демонтажу обладнання.

2.7.6. ДГУ на причепі – переміщується до місця призначення на евакуаторі.

2.7.7. Комутаційні шафи 42U (610x1000x1900, вага – 125кг.) – здійснюється демонтаж дверей та бокових стінок до каркасної основи. Всі комплектуючі пакуються у стрейч-плівку та картон для захисту крихких деталей. Каркас переміщується цільною конструкцією, яка має колеса для зручності переміщення.

2.8. Пакувальні матеріали включають в себе:

- стрейч плівка 17/20мкм;
- картонна коробка тришарова (600×400 × 400 на 25 кг);
- картонна коробка тришарова (400 × 400 × 400 на 17 кг);
- картонна коробка (400×280×300) для документації;
- скотч пакувальний прозорий (48 мм×100м ×45мкм);
- повітряно-пухирчаста плівка двошарова;
- гофрокартон двошаровий.

2.9. Демонтажні роботи включають в себе:

- розкомутація ембосера, мейлеру та обладнання в комутаційній шафи та демонтаж комутаційної шафи;
- демонтаж відокремлювальних поліпшень приміщення, які можуть бути використані як окремий актив та ін.

2.10. Кваліфікаційні вимоги до учасника:

- досвід роботи на ринку автотранспортних послуг не менше 3 років;
- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт;
- наявність в автопарку вантажних автомобілів з гідробортом вантажопідйомністю не менше 1000кг.;
- наявність необхідного інструменту для виконання робіт.

2.11. Забезпечення збереження майна:

- обов'язкове пломбування борту;
- гарантія доставки вантажів за адресою призначення в цілісності і в повній схоронності та повної компенсації нанесеної шкоди у разі повного знищення майна Банку в процесі транспортування;
- використання якісних пакувальних матеріалів;
- обов'язкове надійна фіксація вантажу на борту автотранспортного засобі.

2.12. Транспортування між пунктами:

2.12.1. Перевезення вантажу з пункту відправлення у пункт призначення здійснюється з обов'язковим пломбуванням бортів транспортних засобів індикаторними пломбами, які надаються представником Замовника.

Після завантаження вантажу на борт автотранспорту Перевізника, представник Замовника, відповідальний за передачу вантажу, спільно з водієм транспортного засобу Перевізника здійснюють фотофіксацію завантаженого

вантаж на борт, проводять пломбування борту та фотофіксацію місця пломбування з чітким зображенням номеру пломби і автотранспортного засобу з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу.

2.12.2. У разі виникнення необхідності відкриття борту транспортного засобу для огляду поліцейським або воєнним патрулем під час перевезення вантажу з пункту відправлення у пункт призначення, водій Перевізника обов'язково повинен повідомити про це Замовника та Перевізника та обов'язково здійснити відео фіксацію процес розпломбування борту, огляд вантажу та повторного опломбування борту. Також необхідно здійснити фотофіксацію місця пломбування з чітким зображенням номеру нової пломби і автотранспортного засобу з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу. Відео- та фотозвіт надаються Замовнику за допомогою засобів миттєвого обміну повідомленнями (месенджерів) протягом 1(однієї) години з моменту завершення огляду вантажу та опломбування борту.

2.12.3. При прибуття автотранспорту до пункту призначення, представник Замовника, відповідальний за приймання вантажу, спільно з водієм транспортного засобу Перевізника здійснюють перевірку цілісності пломб і у разі відсутності зауважень до опломбування борту здійснюють розвантаження вантажу.

2.12.4. У разі виявлення відсутності пломби, пошкодження пломби або її номер відрізняється від вказаної у транспортній накладній, представник Замовника, відповідальний за приймання вантажу спільно з водієм транспортного засобу Перевізника, який доставив вантаж, здійснюють фотофіксацію місця пломбування борту з чітким зображенням номеру пломби та/або ознак її пошкодження або відсутності і автотранспортного засобу Перевізника з чітким зображенням держаного номеру реєстрації транспортного засобу. Інформація про факт порушення Перевізником вимог п.2.10.1. даного технічного завдання та умов договору щодо забезпечення схоронності майна Банку разом із фотозвітом негайно надаються Замовнику та Перевізнику засобами телефонного зв'язку та/або засобами миттєвого обміну повідомленнями (месенджерів). Розвантаження такого автомобіля здійснюється після надання Перевізником пояснень виявленого факту порушення вимог по забезпеченню схоронності вантажу та після фотофіксації стану вантажу при відкритті борту представниками Замовника та Перевізника.

### 2.13. Умови співпраці:

- фіксація вартості послуг на весь термін дії договору;
- доставка вантажів у суворо обумовлені графіком терміни;

1) - обов'язковий огляд приміщення та об'єктів для вивезення перед наданням комерційної пропозиції для коректного розрахунку вартості робіт.

**Термін надання Послуг:** не пізніше 28.12.2023р.(включно).

**Обсяг:** 1 послуга

**Перелік майна Банку, щодо якого будуть надаватись Послуги та його детальний опис наведено в додатку 1 технічного завдання конкурсної документації.**

**Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї конкурсної пропозиції**

Таблиця 1

<b>Кваліфікаційний критерій</b>	<b>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію</b>
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка відповідно до Таблиці 1.1 про наявність в Учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору <i>Під аналогічним договором розуміється договір за яким на території України надавались автотранспортні послуги (включно з демонтажними, пакувальними і завантажувально-розвантажувальними послугами).</i>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка відповідно до Таблиці 1.2, щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації, який/які має/мають необхідні знання та будуть залучені до надання Послуг, а саме: 1) не менше 5 водіїв з категорією водіння С, С1; 2) не менше 5 вантажників; 3) не менше 5 працівників для виконання демонтажу.
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1. Довідка відповідно до Таблиці 1.3 про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг відповідно до технічних вимог, зазначених у додатку 1 із зазначенням автотранспорту, обладнання, приладів, інструментів, що будуть використовуватися для надання Послуг, а саме: найменування, виробник, власне/орендоване.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав автотранспортні послуги (включно з демонтажними, пакувальними і завантажувально-розвантажувальними послугами).

Діловою репутацією\* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

\* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

**Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років**

№ п/п	Реквізити Замовника (повна назва Замовника, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Термін дії договору (з ___ по ___)

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

**Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності у Учасника спеціаліста/тів відповідної кваліфікації**

№ п/п	ШБ, у штаті чи за договором	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

**Таблиця 1.3. Довідка щодо наявності у Учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг**

№ п/п	Найменування транспортного засобу/обладнання / приладів/інструментів	Виробник	Рік випуску (для транспортного засобу)	Власне/орендоване

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

**Для підтвердження оцінка надійності учасника, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступну інформацію / документи**

**Таблиця 2**

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
1.	Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника
2.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника відкритого конкурсу
3.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо учасника відкритого конкурсу
4.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника відкритого конкурсу. Документ повинен бути не більше десятиденної давнини від дати подання документа.
5.	Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором з замовником, який проводить закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
6.	<p>Довідку про те, що Учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;</li> <li>• юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;</li> </ul> <p><i>Довідка надається лише учасником – юридичною особою.</i></p>
7.	Довідку про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	України на законних підставах). <i>Довідка надається лише учасником – фізичною особою (фізичною особою – підприємцем).</i>
8.	<p>Підтвердження інформації, щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіка Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:</p> <p>а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;</p> <p>б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України;</p> <p>в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;</p> <p>г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.</p>
9.	Структуру власності Учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).

## Форма №1

### Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми \_\_\_\_\_ (найменування учасника) гарантуємо, що:

- 1) суб'єкт господарювання \_\_\_\_\_ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника \_\_\_\_\_ (найменування учасника);



4) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

5) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником \_\_\_\_\_ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

6) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

7) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не є пов'язаною особою\* з іншими учасниками відкритого конкурсу

*\* Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:*

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;*
- фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;*
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;*
- фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;*

8) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) його керівник/и та засновник/и мають бездоганну ділову репутацію\*\*, протягом останніх 10 років

*\*\* Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:*

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;*
- виконання договірних зобов'язань.*

*Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.*

9) учасник \_\_\_\_\_ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника та Банку, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П.

### Таблиця 3

#### Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

№	Назва документу
1.	Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу щодо підпису документів конкурсної документації (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).
3.	Копія витягу/виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу на підписання договору за результатами проведення такого конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
5.	ФОРМА «КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації.
6.	Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам відповідно до Додатку 1 до конкурсної документації
7.	Згода Учасника з істотними умовами Договору відповідно до пункту 3 конкурсної документації
8.	Довідка довільної форми про наявність у Учасника чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.

### Форма №2

#### Загальні відомості про Учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних	

	осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

\_\_\_\_\_  
Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
М.П

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в конкурсі та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї КП документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

**Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається письмове роз'яснення з вказанням законодавчих підстав для їх відсутності.**

Форма розрахунок ціни заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче, та надається у складі конкурсної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми.

### ФОРМА «РОЗРАХУНОК ЦІНИ»

(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

**Кому:** *(повна назва замовника)* \_\_\_\_\_

**Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації:**

**Найменування учасника:**

\_\_\_\_\_  
*(повна назва організації учасника)*

в особі

\_\_\_\_\_  
*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією. Ми згодні з істотними умовами договору зазначеними у конкурсній документації.

Умови оплати: 50% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку оплачується впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту укладення договору; 50% від вартості послуг з перевезення майна по кожному об'єкту Банку оплачується протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання сторонами акту наданий послуг.

2. Ціна на Послуги є фіксованою.

3. Термін надання Послуг: до 28.12.2023 включно.

4. Строк дії Договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.

Етап вивезення	Адреса для вивезення майна	Адреси доставки майна Банку	Кіл-ть, од.	Термін вивезення	Вартість послуг, грн. з ПДВ
1 етап	м. Київ, вул. Половецька, 3/42	м. Вишневе, вул. Київська, 6 г	1996	до 22.12.2023 включно	
		м. Київ, вул. Саксаганського, 105	4		
2 етап	м. Київ, вул. Спаська, 8	м. Вишневе, вул. Київська, 6 г	17	до 28.12.2023 включно	
	м. Київ, вул. Драгоманова, 44-а	м. Київ, вул. Малопадвальна, 8	101		
	м. Київ, вул. Васильківська, 32	м. Київ, вул. Саксаганського, 105	2		
<b>Загальна ціна Пропозиції</b>					

6. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

8. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.

\_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)